
2026학년도 후기

기술창업대학원 신입생 모집요강



2026. 4.

부 산 대 학 교
기술창업대학원

1

전형일정

- ◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)
- ◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
(*서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2026.5.11.(월) 09:00 ~ 5.14.(목) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ▶ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 ▶ (인터넷 접수 방법 : p. 5 참조)
구비서류 제출	2026. 5.11.(월) ~ 5.14.(목) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 기술창업대학원 행정실 (방문) 부산대학교 제10공학관 2층 203호 기술창업대학원 행정실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 우편 또는 방문 제출. <ul style="list-style-type: none"> · 등기우편: 5.14.(목) 소인까지 유효 * 서류제출 마감일 기재 · 방문 및 택배: 5.14.(목)18:00 도착까지 유효 ▶ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨 ▶ (제출서류: p. 4 참조)
면접고사 관련사항	2026. 6.18.(목) 14:00 예정	면접고사 장소 안내 -기술창업대학원 홈페이지 공지사항을 통해 공지	<ul style="list-style-type: none"> · 면접고사 준비물: 수험표와 신분증 지참. · 면접고사 구비서류 제출후 면접고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨
합격자 발표 및 합격증 출력	2026.7.2.(목) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합격자조회 →로그인 (ID:수험번호, PASSWORD: 주민등록번호 앞자리) → 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2026.7.13.(월) 10:00~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생지원시스템 로그인(ID: 수험번호, PASSWORD: 주민등록번호 앞자리) → 고지서 출력
등록금 납부	2026. 7. 13.(월) 10:00~7. 16.(목) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 ▶ 등록포기 및 등록금 환불: '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
합격자 구비서류 제출 관련사항	2026.8.27.(목)까지	기술창업대학원행정실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 졸업예정자에 한함

2. 모집 학과 및 모집인원

- 가. 모집 학과 : 기술창업학과
- 나. 모집 인원 : 20명(주말)

3. 지원자격

기본요건	4년제 대학 졸업 이상
가산점 부여 조건	전국 규모의 창업관련 경진대회 수상자 특허권 등 지식재산권 보유자 및 관련 자격증 보유자

※ 지원자격 관련 유의사항

- 학위취득예정자는 2026년 8월까지 학위취득자에 한함
- 출신학과의 계열 및 전공에 관계없이 지원 가능

4. 전형방법 및 전형요소

가. 전형방법

서류심사 및 면접고사로 구분하여 정성평가를 실시하며, 각 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발합니다.

나. 전형요소

전형구분	전형내용	배점	합계
서류심사	자기소개 및 수학계획서	25점	40점
	경력사항 외	15점	
	면접고사	60점	60점
	전형 총점	100점	100점

다. 서류심사 배점

과정	전공	배 점			
		자기소개 및 수학계획서		경력사항 외	총점
		비전 및 목표	수학계획의 타당성		
석사	기술창업학과	15	10	15	40

5. 선발방법

- 가. 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고 득점자 순으로 선발합니다.
- 나. 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 다. 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단 될 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 예비합격후보자는 전공별 성적순으로 약간 명을 둘 수 있습니다.

6. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발합니다.

- 가. 1순위 : 면접고사 우수자
- 나. 2순위 : 서류심사 우수자

7. 제출서류

가. 제출서류 목록

제 출 서 류	비 고	부수
입학원서	본 대학원 소정 양식	1부
졸업(예정)증명서	학사과정 졸업증명서(또는 졸업예정증명서)	1부
성적증명서	학사과정 전 학년 성적증명서 (편입학자는 편입학 이후의 성적증명서만 제출)	1부
경력(재직)증명서	업체주소 명기	1부
자기소개 및 수학계획서	본 대학원 소정 양식	1부
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	본 대학원 소정 양식	1부

※ 2026.5.14.(목) 18:00까지 구비서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 평가에서 제외 할 수 있음

※ 합격자 중 대학 졸업예정자는 2026. 8. 27.(목) 18:00까지 대학 졸업증명서 제출

부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 특공관(10공학관) 203호, 기술창업대학원 행정실 (우 46241)

나. 서류제출 시 유의사항

- (1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출하여야 합니다.
- (2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.(예: 개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- (3) 인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일 기준 80일 이내에 출력한 서류만 인정됩니다.
- (4) 지원자의 서류가 기한 내 도착하지 않은 경우에는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의바랍니다.
 - 동기우편 : 2026. 5. 14.(목) 동기 소인까지 유효함.
 - 택배, 방문접수 : 2026. 5. 14.(목) 18:00까지 도착 및 접수하여야 유효함.
- (5) 합격자중 졸업예정자는 2026. 8. 27.(목)까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.
- (6) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

8. 전형료 : 50,000원

- 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

9. 지원자 유의사항

- 가. 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 나. 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
- 다. 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고, 기술창업대학원 홈페이지 공지사항에 게재합니다.
- 마. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.
- 바. 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대하여 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학 허가를 취소합니다.
- 아. 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조하여야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정과 지침에 따라 처리합니다.

10. 인터넷 원서접수 방법

- 가. 원서접수 대행사 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속
- 나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원가입)
- 다. 원서접수 대학선택('부산대학교 기술창업대학원 선택')
- 라. 인터넷 접수 유의사항 확인(지원자격, 전형일정, 전형료 등 유의사항을 반드시 확인)
- 마. 입력 순서대로 원서 작성(원서 입력 사항을 빠짐없이 입력하고 저장한 후 확인.
입력완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로 철저히 확인할 것).

❖ 인터넷 원서 접수 시 사진 입력(부착)방법

- ◆ 원서접수 시 웹상에서 사진파일을 입력
 - 전산입력용 명함판 사진 파일을 미리 준비하시기 바람.
 - 입학원서는 출력하여 구비서류 제출시 함께 제출하고, 수험표는 출력하여 보관.
- ◆ 입학원서 및 수험표 입력(부착)용 명함판 사진은 규격 3.5cm×4.5cm, 최근 3개월 이내에 양쪽 귀가 나오도록 정면 상반신을 촬영한 사진이어야 함.

- ◆ 입학원서 및 수험표용 사진은 본인여부 확인을 위하여 필요하므로 반드시 본인의 명함판 사진 파일을 입력(부착)하여야 하며, 타인의 사진 입력(부착)시 부정행위자로 간주하여 모든 고사 응시를 불허함.

바. 전형료(50,000원) 결제

사. 입학원서 출력 : 출력은 입력완료 후 모든 원서접수가 정상적으로 처리된 경우에 가능함

아. 지원서류 제출용 용지(지원전형, 수험번호, 지원전공 등이 명시됨)출력

자. 지원서류 제출 : 등기우편, 방문 또는 택배 제출(발송용 봉투 출력 가능)

[입학원서 입력 유의 사항]

1. 접수가 완료된 경우 접수를 취소할 수 없음.
2. 지원자는 모집요강을 참고하여 본인이 정확히 전공을 선택하여야 함.
3. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함.
4. 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 입력하여야 함.
5. 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내사항을 참조하시기 바랍니다.

❖ 인터넷 원서 접수 시 문의사항 연락처

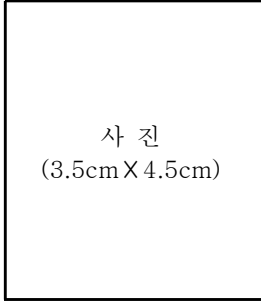
(주)진학어플라이 전화번호 :1544-7715 / 팩스 02) 735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com

- ◆ 마감일 18시까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- ◆ 인터넷 접수 시 개인의 잘못으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.

수험표

2026학년도

기술창업대학원

수험번호	※	
성명		
주민등록번호		
지원사항	석사과정	기술창업학과
<div data-bbox="555 860 817 1160" data-label="Image"></div> <p>사 진 (3.5cm X 4.5cm)</p>		
<p>부산대학교 기술창업대학원</p>		

【서식 2】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서				수험 번호
① 지원사항	석사과정 기술창업학과			
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야	
	한 자		④ 생 년 월 일	
⑤ 학 력	년 월 일	대학교	학부학과, 전공 졸업(예정)	
	년 월 일	대학교(대학원)	학부학과, 전공 졸업(예정)	
⑥ 연 락 처	(휴대폰)	(주택)	(E-Mail)	
자 기 소 개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등 기재			

<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재

수
학
·
연
구
계
획

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성 가능

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

20 . . .

성 명 : (자필 서명)

부산대학교 총장 귀하